



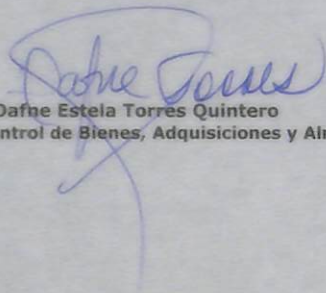
Secretaría General

Archivo General del Poder Legislativo

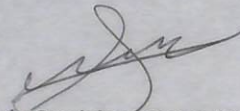
Cuadro General de Clasificación Archivística

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Coordinación de Control de Bienes, Adquisiciones y Almacén
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 26 de julio de 2016

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIES:
CCBAyASA001	CCB - Coordinador de Seguros de Autos
CCBAyASV001	CCB - Coordinador de Seguros de Vida Diputado
CCBAyASE001	CCB - Coordinador de Seguros de Edificios
CCBAyAGM001	CCB - Coordinador de Gastos Médicos Mayores
CCBAyASEC001	CCB - Coordinador de Seguros de Equipo de Computo
CCBAyASI001	CCB - Coordinador de Servicio IUSACELL
CCBAyAST001	CCB - Coordinador de Servicio TELCEL general
CCBAyASN001	CCB - Coordinador de Servicio NEXTEL
CCBAyASS001	CCB - Coordinador de Servicio SKY
CCBAyMP001	CCB - Movimiento de Personal
CCBAyAGC001	CCB - Coordinador de Compras
CCBAYAMSA001	CCB - Minutas de Subcomités de Adquisiciones
CCBAyAOG001	CCB - Oficios Generales
CCBAyARME001	CCB - Coordinador de resguardo, mobiliario y equipo
CCBAyASC001	CCB - Servicio de comedor
CCBAyACP001	CCB - Contratos de Proveedores
CCBAyASVI001	CCB - Coordinador de Seguro de Vida Institucional
CCBAyAA001	CCB - Coordinación de Almacén
CCBAyAST001	CCB - Coordinación de Telcel General
CCBAyAF001	CCB - Coordinador de Facturas
CCBAyO001	CCB - Coordinador de Oficios
CCBAYASTAG001	CCB - Tarjetas de Cruces, de Peaje Federal



L.A.E. Dafne Estela Torres Quintero
Coordinadora de Control de Bienes, Adquisiciones y Almacén



C. María Guadalupe Bravo Martínez
Responsable del Archivo de Trámite



Lic. Alberto Macías Páez
Responsable del Archivo General

FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA ARTÍCULO 17 LAGEyM.- Los sujetos obligados deberán asegurarse de que se elaboren y utilicen los instrumentos de consulta y control archivístico, con el objeto de establecer una adecuada conservación, organización y fácil localización de su patrimonio documental en los archivos generales. Para dar cumplimiento a lo anterior, deberán contar al menos, con los siguientes instrumentos de consulta y control archivístico: **I. Cuadro general de clasificación archivística;** II. Catálogo de disposición documental; y III. Inventarios documentales.