Secretaría General
Archivo General del Poder Legislativo

Cuadro General de Clasificación Archivística

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de Desarrollo Institucional
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 26 de julio de 2016

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIES:
DDINIG-01	DDI – Nomina Institucionales y Grupos
DDINH-01	DDI – Nominas Honorarios
DDINCG-01	DDI – Nominas Casa de Gestión
DDII-01	DDI - Incidencias
DDIE-01	DDI - Estacionamiento
DDICF-01	DDI – Campañas de Fortalecimiento
DDIE-01	DDI - Eventos
DDICP-01	DDI – Convenios Promovedores
DDIUAIP-01	DDI – Unidad de Acceso a la Información Publica
DDICI-01	DDI – Contraloría Interna
DDIBHT-01	DDI – Becas para los Hijos de los Trabajadores
DDICT-01	DDI – Capacitación Técnica
DDICDH-01	DDI – Capacitación en Desarrollo Humano
DDICSA-01	DDI – Capacitación Superación Académica
DDIBT-01	DDI – Bolsa de Trabajo
DDIED-01	DDI – Evaluación al Desempeño
DDIP-01	DDI - Presupuesto
DDII-01	DDI - ISSSTE
DDII-01	DDI - ISSEG
DDIOIE-01	DDI – Oficios Internos Enviados
DDIOIR-01	DDI – Oficios Internos Recibidos
DDIOEXE-01	DDI – Oficios Externos Enviados
DDIOEXR-01	DDI – Oficios Externos Recibidos

C.P. Claudia Vanessa Esqueda Méndez
Directora de Desarrollo Institucional

Blanca Estela Tinoco Fernández, C.P Zaira Edith Aldana Ramírez
Responsables del Archivo de Trámite

Lic. Alberto Macías Páez
Responsable del Archivo General

FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA ARTÍCULO 17 LAGEyM.- Los sujetos obligados deberán asegurarse de que se elaboren y utilicen los instrumentos de consulta y control archivístico, con el objeto de establecer una adecuada conservación, organización y fácil localización de su patrimonio documental en los archivos generales. Para dar cumplimiento a lo anterior, deberán contar al menos, con los siguientes instrumentos de consulta y control archivístico: **I. Cuadro general de clasificación archivística;** II. Catálogo de disposición documental; y III. Inventarios documentales.