

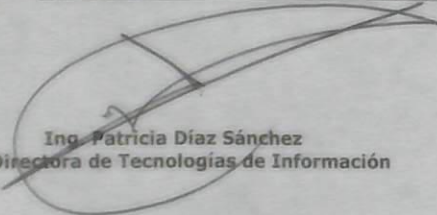


Secretaría General Archivo General del Poder Legislativo

Cuadro General de Clasificación Archivística

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de Tecnologías de Información
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 26 de julio de 2016

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIES:
DTIAI001	DTI - Áreas Internas
DTIOS001	DTI - Oficinos Salientes del Área
DTIRDST001	DTI - Reportes, Dictámenes y Solicitudes Técnicos
DTIR001	DTI - Recibos
DTIABM001	DTI - Accesos, Altas, Bajas y Movimientos de Usuarios
DTIFP001	DTI - Formato de pagos
DTIPA001	DTI - Propuestas enviadas a Comisión de Administración


Ing. Patricia Díaz Sánchez
Directora de Tecnologías de Información


C. Gabriela Farfán Miranda
Responsable del Archivo de Trámite


Lic. Alberto Macías Páez
Responsable del Archivo General

FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA ARTÍCULO 17 LAGEyM.- Los sujetos obligados deberán asegurarse de que se elaboren y utilicen los instrumentos de consulta y control archivístico, con el objeto de establecer una adecuada conservación, organización y fácil localización de su patrimonio documental en los archivos generales. Para dar cumplimiento a lo anterior, deberán contar al menos, con los siguientes instrumentos de consulta y control archivístico: **I. Cuadro general de clasificación archivística;** II. Catálogo de disposición documental; y III. Inventarios documentales.