



# Secretaría General

## Archivo General del Poder Legislativo

### Cuadro General de Clasificación Archivística

**Fondo:** Poder Legislativo  
**Sub-fondo:** Congreso del Estado  
**Sección:** Contraloría Interna  
**Tipo de Archivo:** Trámite  
**Fecha de Actualización:** 26 de julio de 2016

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIES:
CIAA001	CI - Actas de hechos
CIABBR001	CI - Actas de Baja de Bienes por Robo o Extravío
CIAERC001	CI - Actas de entrega recepción Congreso
CIAERO001	CI - Actas de entrega recepción ASEG
CIA001	CI - Arqueos del Poder Legislativo
CIAJQP001	CI - Asuntos jurídicos, quejas, procedimientos, recursos
CIAPPC001	CI - Aviso de personal, permisos de contraloría interna.
CICC001	CI - Capacitación
CICBD001	CI - Comité de baja documental de archivo
CICAP001	CI - Constancias de no antecedentes penales disciplinarios y administrativos
CICGG001	CI - Comprobación de gastos
CICMACA001	CI - Copia de minutas y archivos comité de adquisiciones
CICMANP001	CI - Copia de minutas y archivo de nuevo edificio legislativo
CIDPC001	CI - Declaraciones patrimoniales Congreso
CIDPO001	CI - Declaraciones patrimoniales ASEG
CIDSC001	CI - Documentos de seguimiento Congreso
CIIFAC001	CI - Inventario físico de almacén Congreso
CIIFAO001	CI - Inventario físico de almacén ASEG
CIOEC001	CI - Oficios enviados al Congreso
CIOEO001	CI - Oficios enviados al ASEG
CIOIC001	CI - Oficios informativos del Congreso
CIOIO001	CI - Oficios informativos al ASEG
CIRCPC001	CI - Revisión de cuenta pública Congreso
CIRCPO001	CI - Revisión de cuenta pública ASEG
CIMCAA001	CI - Minutas de la Comisión de Administración
CIMSAOFS001	CI - Minutas del Subcomité de Adquisiciones ASEG
CIDC001	CI - Documentos para conocimiento de la Contraloría
CIOEE001	CI - Oficios enviados externos
CIORE001	CI - Oficios recibidos externos

CIRCBAA001	CI - Recibos de Control de Bienes Adquisiciones y Almacén del Congreso
CIRCP001	CI - Revisión Cuenta Pública 3842 y 4411
CIABD001	CI- Actas de baja por Donación.
CIAPMC001	C1- Aviso de Personal Movimiento del Congreso.
CIAPMA001	C1- Aviso de Personal Movimientos del ASEG

Lic. Dany Angel Martínez Muñoz  
Contralor Interno

L.A.P. Marco Aurelio Hernández Fonseca  
Responsable del Archivo de Trámite

Lic. Alberto Macías Páez  
Responsable del Archivo General

**FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA ARTÍCULO 17 LAGEyM.-** Los sujetos obligados deberán asegurarse de que se elaboren y utilicen los instrumentos de consulta y control archivístico, con el objeto de establecer una adecuada conservación, organización y fácil localización de su patrimonio documental en los archivos generales. Para dar cumplimiento a lo anterior, deberán contar al menos, con los siguientes instrumentos de consulta y control archivístico: **I. Cuadro general de clasificación archivística;** **II. Catálogo de disposición documental;** y **III. Inventarios documentales.**