




## Secretaría General

### Archivo General del Poder Legislativo

#### Guía Simple de Archivos

**Fondo:** Poder Legislativo  
**Sub-fondo:** Congreso del Estado  
**Sección:** Instituto de Investigaciones Legislativas  
**Tipo de Archivo:** Trámite  
**Fecha de Actualización:** 26 de julio de 2016

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Instituto de Investigaciones Legislativas
Área de procedencia del Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Plaza de la Paz #77, zona centro, Guanajuato, Gto.
Nombre del Responsable	Margarita Márquez Salinas
Teléfono	01-473-10-20-000, ext. 6080
Correo Electrónico	<a href="mailto:mamarquez@congresogto.gob.mx">mamarquez@congresogto.gob.mx</a>
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Apuntes Legislativos	Edición mensual que contiene aspectos relevantes del quehacer legislativo.
Biblioteca	Documentos relativos con el funcionamiento y acervo de la Biblioteca del Congreso del Estado.
Coordinador de Investigación y Desarrollo Legislativo	Elaboración de proyectos de mensajes solicitados por los diputados de los diferentes grupos y representaciones parlamentarias, así como los apuntes legislativos.
Coordinador de Planeación y Seguimiento	Informe mensual del trabajo desarrollado por las áreas del Instituto, así como anteproyectos de presupuesto para el cumplimiento de las atribuciones del mismo.




## Secretaría General

### Archivo General del Poder Legislativo

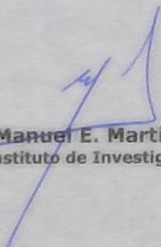
#### Guía Simple de Archivos

Coordinador de Promoción y Formación Legislativa	<b>Documentos generados con motivo del trabajo desarrollado por esta coordinación, como calendarización de capacitaciones en formación legislativa, suscripción de convenios, apoyo a los eventos solicitados por las Comisiones y memorias de los mismos.</b>
Documentos enviados y recibidos por el Instituto	<b>Son los que se generan con motivo de solicitudes de análisis, opinión y cuadros comparativos respecto a las diversas iniciativas presentadas a las comisiones, así como la elaboración de tarjetas informativas y Avisos de personal.</b>
Secretaría General	<b>Documentos generados con motivo de acuerdos y solicitudes de trabajo encomendadas por la Junta de Gobierno y Coordinación Política, así como de las dependencias de gobierno y comisiones turnadas por la Secretaría General al Instituto.</b>
Universidades, Institutos y centros de investigación, presidencias municipales y particulares.	<b>Documentos que se generan con motivo de invitaciones para participar en foros, cursos, eventos de universidades e institutos, así como los oficios de solicitudes de presidencias municipales, institutos y particulares.</b>




**Secretaría General**  
**Archivo General del Poder Legislativo**

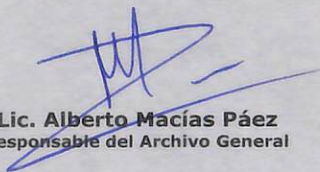
**Guía Simple de Archivos**



**Lic. Plinio Manuel E. Martínez Tafolla**  
Director del Instituto de Investigaciones Legislativas



**C. Margarita Márquez Salinas**  
Responsable del Archivo de Trámite



**Lic. Alberto Macías Páez**  
Responsable del Archivo General

**FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA ARTÍCULO 17 LAGEyM.**- Los sujetos obligados deberán asegurarse de que se elaboren y utilicen los instrumentos de consulta y control archivístico, con el objeto de establecer una adecuada conservación, organización y fácil localización de su patrimonio documental en los archivos generales. Para dar cumplimiento a lo anterior, deberán contar al menos, con los siguientes instrumentos de consulta y control archivístico: I. Cuadro general de clasificación archivística; II. Catálogo de disposición documental; y III. Inventarios documentales.