



Secretaría General
 Archivo General del Poder Legislativo

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección General de Administración
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 26 de julio de 2016

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL						CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZO DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	
		Admvo.	Legal/ Jurídica	Fiscal/ Contable	Testimonial	Evidencial	Informativa	Reservado (años)	Confidencial	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Vigencia	Baja	Conservación
DGAA-001	Actas administrativas, entrega-recepción, denuncia robos de bienes muebles.	X	X							3 años	2 años	5 años	X	
DGAB-001	Acuerdos de la Junta de Gobierno y Coordinación Política	X	X	X						3 años	2 años	5 años	X	
DGAC-001	Bancos	X	X	X						3 años	2 años	5 años	X	
DGAD-001	Contratos por prestación de servicios	X	X	X						3 años	2 años	5 años	X	
DGAE-001	Documentos recibidos de	X							X	3 años	2 años	5 años	X	

R

	las Áreas												
DGAF-001	Creación de Fondos Resolvente	X	X							3 años	2 años	5 años	X
DGAG-001	Documentos recibidos por los Grupos Parlamentarios y Representación	X					X			3 años	2 años	5 años	X
DGAH-001	Documentos Solventación de Auditorías Contraloría Interna y ASEG	X	X	X						3 años	2 años	5 años	X
DGAI-001	Escritura y Decreto del Poder Legislativo	X	X							3 años	2 años	5 años	X
DGAJ-001	Estacionamientos	X								3 años	2 años	5 años	X
DGAK-001	Formatos de solicitud de cheques o transferencias	X	X	X						3 años	2 años	5 años	X
DGAL-001	Isseg /Issste	X								3 años	2 años	5 años	X
DGAM-001	Mesa Directiva y Permanente	X								3 años	2 años	5 años	X
DGAN-001	Movimientos de nómina, alta, bajas, promociones	X								3 años	2 años	5 años	X
DGAÑ-001	Oficios Estados Financieros y Cuenta Pública para autorización	X			X	X	X						X

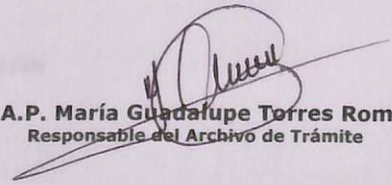
PR

	del Pleno													
DGAO-001	Oficios Unidad de Acceso a la Información	X	X							3 años	2 años	5 años	X	
DGAP-001	Oficios externos	X								3 años	2 años	5 años	X	
DGAQ-001	Parque Vehicular	X								3 años	2 años	5 años	X	
DGAR-001	Seguros Gastos Médicos y Mayores y de vida, Edificios y Equipos de radio comunicación, cómputo y telefonía celular	X	X	X						3 años	2 años	5 años	X	
DGAS-001	Presupuesto General de Egresos	X								3 años	2 años	5 años	X	
DGAT-001	Proyecto Nuevo Edificio del Congreso del Estado	X								3 años	2 años	5 años	X	
DGAU-001	Registro Hacienda RFC Poder Legislativo	X								3 años	2 años	5 años	X	
DGAV-001	Relación de documentos enviados al Archivo de la DGA	X								3 años	2 años	5 años	X	
DGAW-001	Resguardos	X								3 años	2 años	5 años	X	

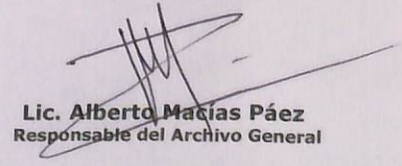
DGAX-001	Secretaría de Finanzas y Administración	X								3 años	2 años	5 años	X	
DGAY-001	Tarjetas de proximidad red estatal	X								3 años	2 años	5 años	X	



C.P. Juan Caudillo Rodríguez
 Director General de Administración



L.A.P. María Guadalupe Torres Romero
 Responsable del Archivo de Trámite



Lic. Alberto Macías Páez
 Responsable del Archivo General

FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA ARTÍCULO 17 LAGEYM.- Los sujetos obligados deberán asegurarse de que se elaboren y utilicen los instrumentos de consulta y control archivístico, con el objeto de establecer una adecuada conservación, organización y fácil localización de su patrimonio documental en los archivos generales. Para dar cumplimiento a lo anterior, deberán contar al menos, con los siguientes instrumentos de consulta y control archivístico: **I. Cuadro general de clasificación archivística; II. Catálogo de disposición documental; y III. Inventarios documentales.**