



## Secretaría General Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

**Fondo:** Poder Legislativo  
**Sub-fondo:** Congreso del Estado  
**Sección:** Secretaría General  
**Tipo de Archivo:** Trámite  
**Fecha de Actualización:** 10 de Noviembre de 2015

#### Datos generales

Datos generales	
Unidad Administrativa	<b>Secretaría General</b>
Área de procedencia del Archivo	<b>Archivo de Trámite</b>
Ubicación Física	<b>Plaza de la Paz #77, zona centro, Guanajuato, Gto.</b>
Nombre del Responsable	<b>Lic. María Viridiana Hermosillo Gutiérrez</b>
Teléfono	<b>01-473-10-20-000, ext. 6083 fax, 6086</b>
Correo Electrónico	<b>viridiana.hermosillo@congresogto.gob.mx</b>
Series	Descripción de las series
Junta de Gobierno y Coordinación Política	<b>Acuerdos tomados en las reuniones de la Junta de Gobierno y Coordinación Política.</b>
Control de Correspondencia	<b>Registro de la correspondencia recibida en la Secretaría General, misma que es turnada a la Dirección General de Apoyo Parlamentario y a la Coordinación Jurídica.</b>
Direcciones Internas	<b>Registro de recepción y envío de oficios a las Direcciones Internas del Congreso.</b>
Ayuntamientos, Particulares, Congresos Estatales y Dependencias Federales	<b>Registro de recepción y envío de oficios a las 46 Ayuntamientos del Estado, Particulares, Congresos Estatales y Dependencias Federales.</b>
Poder Ejecutivo	<b>Registro de recepción y envío de oficios al Poder Ejecutivo y sus dependencias.</b>
Poder Judicial	<b>Registro de recepción y envío de oficios al Poder Judicial.</b>
Solicitudes de cheques o transferencias	<b>Documentos relativo a pagos</b>



**Secretaría General**  
**Archivo General del Poder Legislativo**

**Guía Simple de Archivos**

Comisión de Participación Ciudadana y Gestión

**Documentos que se generan por los trabajos propios de la comisión.**



**Lic. Christian Javier Cruz Villegas**  
**Secretario General**



**Lic. María Viridiana Hermosillo Gutiérrez**  
**Responsable del Archivo de Trámite**



**Lic. Alberto Macías Páez**  
**Responsable del Archivo General**

**FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA ARTÍCULO 17 LAGEYM.-** Los sujetos obligados deberán asegurarse de que se elaboren y utilicen los instrumentos de consulta y control archivístico, con el objeto de establecer una adecuada conservación, organización y fácil localización de su patrimonio documental en los archivos generales. Para dar cumplimiento a lo anterior, deberán contar al menos, con los siguientes instrumentos de consulta y control archivístico: **I. Cuadro general de clasificación archivística;** II. Catálogo de disposición documental; **y** III. Inventarios documentales.